

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
HOÀN THIỆN HỒ SƠ SAU KHI BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT
NGHIỆP**

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/22**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

	QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP SAU BẢO VỆ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/22 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Ban Thư viện và Học liệu

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học sửa chữa đề án tốt nghiệp thạc sĩ sau khi bảo vệ đề án tốt nghiệp tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP SAU BẢO VỆ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/22 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

BTV&HL	Ban Thư viện và Học liệu
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
NHDKH	Người hướng dẫn khoa học
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐATN	Đề án tốt nghiệp

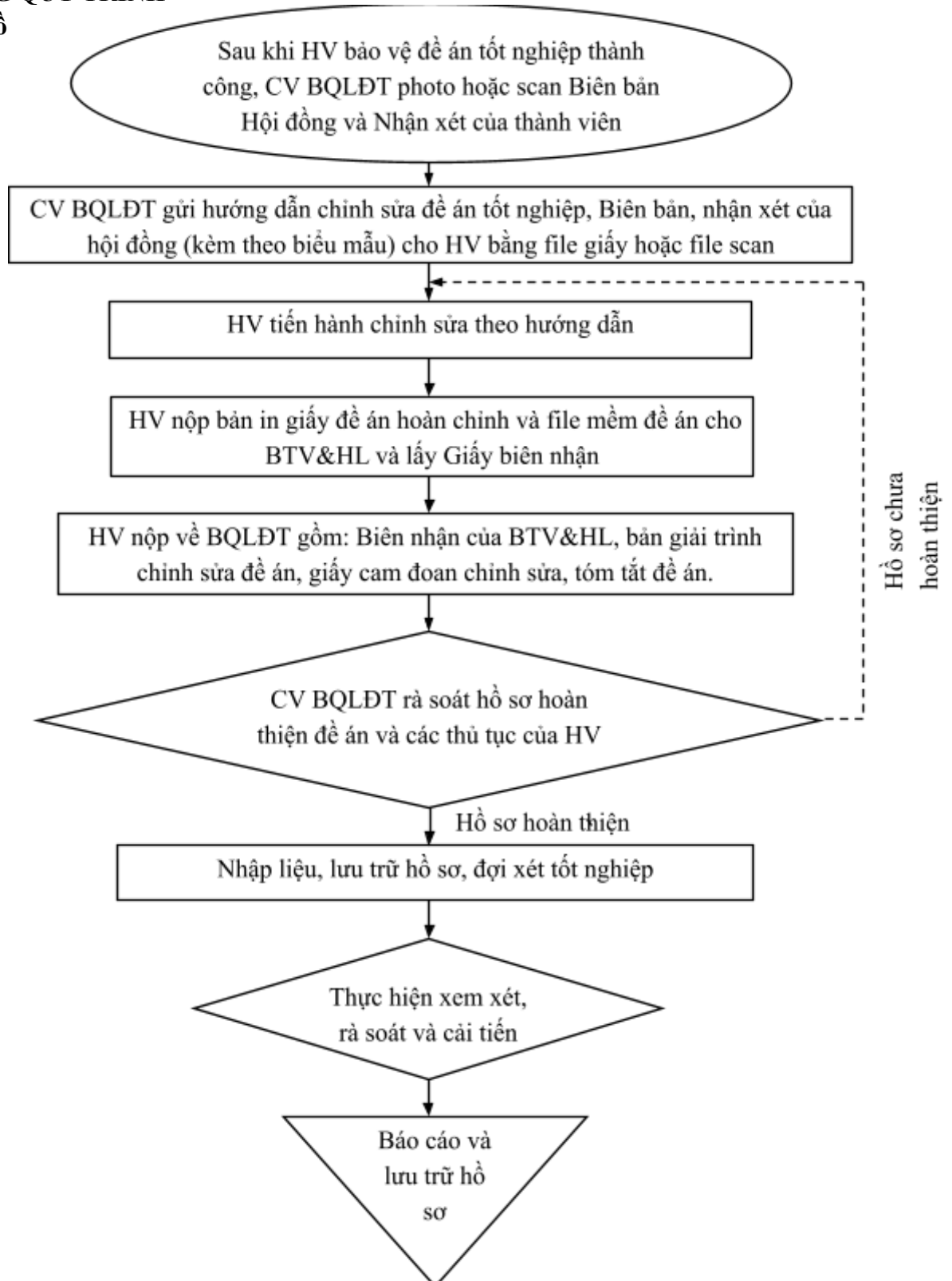


**QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ
ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP SAU BẢO
VỆ**

Mã số: QT/BQLĐT/THS/22
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: 31/10/2025

NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP SAU BẢO VỆ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/22 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sau khi bảo vệ đề án xong, CV BQLĐT photo (hoặc scan): <i>(Biên bản họp hội đồng đánh giá đề án, 3 phiếu nhận xét của thành viên Hội đồng)</i> gửi cho học viên để chỉnh sửa đề án tốt nghiệp theo góp ý.	3 ngày	CV BQLĐT	CTĐT	
2	CV BQLĐT gửi hướng dẫn chỉnh sửa đề án tốt nghiệp và làm các thủ tục hồ sơ sau bảo vệ <i>(gửi kèm các biểu mẫu)</i> cho HV.	2 ngày	CV BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03
3	HV tiến hành sửa đề án tốt nghiệp, làm các thủ tục <i>(Bản giải trình chỉnh sửa đề án, giấy cam đoan, tóm tắt đề án)</i> có đầy đủ chữ ký các bên liên quan.	25 ngày	HV, NHDKH	BQLĐT, CTĐT	BM01 BM02 BM03
4	HV in 1 (một) bản đề án tốt nghiệp sau chỉnh sửa <i>(bìa cứng, màu cờ đỏ, chữ mạ vàng)</i> và làm file đề án sau chỉnh sửa định dạng word và PDF gửi cho BTV&HL, lấy giấy biên nhận đã nộp hồ sơ.	3 ngày	HV; CV phụ trách BTV&HL	BQLĐT	

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP SAU BẢO VỆ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/22 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
5	HV nộp về BQLĐT gồm: Giấy biên nhận của BTV&HL, Bản giải trình chỉnh sửa đề án, Giấy cam đoan, Tóm tắt đề án và file mềm đề án dạng word và PDF	2 ngày	HV, CV BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT	
7	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP SAU BẢO VỆ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/22 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	---

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Bản giải trình chỉnh sửa đề án tốt nghiệp thạc sĩ sau bảo vệ	QT/BQLĐT/THS/22/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
2	Giấy cam đoan về việc chỉnh sửa đề án tốt nghiệp thạc sĩ theo góp ý của Hội đồng đánh giá đề án	QT/BQLĐT/THS/22/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
3	Tóm tắt đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/22/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

BẢN GIẢI TRÌNH
Chỉnh sửa đề án tốt nghiệp thạc sĩ sau bảo vệ

Họ tên học viên:

Ngành: Mã ngành:

Là tác giả đề án:

Người hướng dẫn khoa học 1:

Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):

Tác giả đề án tốt nghiệp chỉnh sửa nội dung, hình thức theo góp ý của Hội đồng thông qua bản nhận xét của các thành viên và Biên bản họp của Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp thạc sĩ ngày ... tháng năm 20..... như sau:

Nội dung hội đồng đánh giá đề án yêu cầu chỉnh sửa	Nội dung chỉnh sửa của học viên	Ghi chú số trang của đề án đã chỉnh sửa

Trên đây là giải trình về những điểm đã được chỉnh sửa, bổ sung trong đề án tốt nghiệp sau khi báo cáo. Đề nghị Chủ tịch và Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp thạc sĩ xem xét.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN

XÁC NHẬN CHỈNH SỬA

- Người hướng dẫn khoa học 1:
- Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):
- Thành viên Hội đồng giám sát chỉnh sửa (nếu có):.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Về việc chỉnh sửa đề án tốt nghiệp thạc sĩ theo góp ý của Hội đồng đánh giá đề án

Họ tên học viên:

Ngày sinh: Nơi sinh:.....

Trúng tuyển đầu vào năm: Theo Quyết định số/QĐ-ĐHTDM,
ngày tháng năm 20.....

Là tác giả của đề án tốt nghiệp thạc sĩ:

.....

Người hướng dẫn khoa học 1:.....

Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):.....

Ngành:..... Mã ngành:.....

Bảo vệ đề án tốt nghiệp ngày: tháng năm 20.....

Điểm bảo vệ đề án:điểm

Tôi cam đoan đã chỉnh sửa nội dung đề án tốt nghiệp thạc sĩ của mình theo góp ý của
Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN

TÓM TẮT ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

1. Tên đề án:

2. Chuyên ngành:

3. Mã số:

4. Họ và tên học viên:

5. MSHV:

6. Khóa đào tạo:

7. Người hướng dẫn khoa học 1:

Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):

8. Tên cơ sở đào tạo: Trường Đại học Thủ Dầu Một

9. Tóm tắt các kết quả nghiên cứu của đề án

Viết 200 từ

TÁC GIẢ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN NHẬN
HỌC VIÊN CAO HỌC NỘP HỒ SƠ HOÀN THIỆN
LUẬN VĂN (HOẶC ĐỀ ÁN) SAU BẢO VỆ**

Họ và tên học viên:MSHV.....

Lớp: Chuyên ngành: Khóa (20....-20...)

Hồ sơ Ban Quản lý Đào tạo nhận của học viên bao gồm:

1. Bản giải trình chỉnh sửa luận văn (hoặc đề án). ☐
2. Giấy xác nhận đã nộp luận văn (hoặc đề án) của Ban Thư viện và học liệu. ☐
3. Giấy cam đoan. ☐
4. Bản tóm tắt luận văn (hoặc đề án). ☐
5. Photo công chứng Bằng ngoại ngữ (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ) (nếu có). ☐
6. File mềm tóm tắt luận văn (hoặc đề án) (nếu có) ☐
7. File mềm luận văn được định dạng PDF và word (nếu có). ☐

Thời gian nhận hồ sơ lúcgiờ....., ngày.....thángnăm 20.....

CHUYÊN VIÊN PHỤ TRÁCH

HỌC VIÊN

